

REGISTRE SEU PROJETO
INSTRUÇÕES PARA O REGISTRO DE PESQUISAS PARA AVALIAÇÃO BIOÉTICA

- ✓ Antes de registrar seu protocolo de pesquisa, tenha em mãos todos os documentos necessários para a avaliação.
- ✓ A documentação deve seguir às exigências das Resoluções da CONEP/MS. Em anexo incluímos a lista de checagem de documentos para a sua orientação.
- ✓ O protocolo será preenchido online através da PLATAFORMA BRASIL: www.saude.gov.br/plataformabrasil.
- ✓ O Comitê de Ética não recebe nenhum documento em sua ambiência física.

Registre-se – Na Plataforma Brasil, você se registrará como pesquisador informando seus dados pessoais e acadêmicos. Criará também, seu login e senha.

- ✓ Para efetuar seu cadastro na Plataforma Brasil, você precisará: do documento de identidade (com foto) e sua cópia digital para upload, seu currículo (endereço LATTES ou uma cópia em formato pdf ou em word).

Registre sua pesquisa – Durante o preenchimento você terá que preencher os campos requisitados sobre a pesquisa, incluir o resumo, os objetivos, justificativas, métodos de coleta e análise dos dados, características da amostra, formas de recrutamento, TCLE (ou TALE)-para menores de idade, informar parcerias, orçamento, forma de financiamento e o cronograma.

DICA– Para facilitar o preenchimento, tenha a sua pesquisa em formato digital e utilize o mecanismo de copiar e colar. Fique atento ao número limite de palavras de cada campo.

DICA– Antes de registrar a sua pesquisa, verifique se TODOS os membros da equipe de pesquisa estão devidamente registrados e se suas funções na pesquisa estão determinadas (você terá que informar quem são os pesquisadores que trabalharão na pesquisa, ter seus nomes completos e CPF para designar sua função na pesquisa – coordenador, assistente – o pesquisador responsável poderá designar um assistente de pesquisa para completar os dados).

- ✓ O orçamento, cronograma da pesquisa e TCLE devem refletir o conteúdo da pesquisa e garantir seu desenvolvimento.
- ✓

DICA – É fundamental que você verifique se tem as cartas de autorização, apoio financeiro, declarações de infraestrutura, entre outros documentos devidamente assinados e em formato digital (pdf) para upload. Eles serão requisitados pelo CEP / CONEP, e colocando-os à disposição, você evitará que sua pesquisa fique com pendências.

- ✓ O cronograma precisa conter a linha de tempo de execução de sua pesquisa: submissão ao CEP, revisão de conteúdo bibliográfico, aplicação de TCLE e demais instrumentos, início da coleta dos dados, análise dos dados, defesa ou publicação final.
- ✓ Não recebemos documentos impressos. Todo o procedimento é executado pelo pesquisador através da Plataforma Brasil (submetido à CONEP).
- ✓ Imediatamente, o CEP IPUB-UFRJ efetua triagem documental e posterior avaliação ética e bioética de sua pesquisa.
- ✓ **ATENÇÃO AOS PRAZOS:** Recebemos seu protocolo de pesquisa no prazo limite de até 10 dias corridos antes da reunião mensal de colegiado (vide calendário de reuniões em anexo)

- ✓ **Os principais documentos que compõem o hall de submissão:**
- ✓ Folha de rosto (assinada pelo pesquisador e direção geral da instituição proponente de estudo)
- ✓ Projeto na íntegra
- ✓ Cronograma detalhado (a partir da data de submissão)

- ✓ Orçamento (e fonte de financiamento)
- ✓ TCLE (ou assentimento)
- ✓ Instrumentos de coleta de dados (escalas, questionários validados, questionários, roteiros de grupo focal, entrevistas...)
- ✓ Questionários validados, escalas a serem aplicadas no estudo devem ser anexados à Plataforma Brasil
- ✓ Carta de anuência institucional
- ✓ Termo de autorização e confiabilidade de uso de prontuários (e outros documentos institucionais)
- ✓ Termos de dispensa do TCLE (se for o caso, sob justificativa)
- ✓ Demais documentos

Caso você tenha alguma dúvida ou necessite de ajuda procure o CEP e agende um horário para ser atendido.

Telefone: 21 39380500 ramal 237

email: comite.etica@ipub.ufrj.br



Coordenadora CEP IPUB-UFRJ